



# Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zjednoczonej Europy

78-100 Kołobrzeg  
ul. Okopowa 1A  
tel./fax 94 35 211 41  
e-mail: [sekretariat@sp7kg.pl](mailto:sekretariat@sp7kg.pl)

## Zapytanie ofertowe

Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu ul. Okopowa 1a, działając zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j.) zaprasza do składania ofert na **Wymianę ogrodzenia –strona wschodnia, północna, zachodnia- terenu Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu, przy ul. Okopowej 1a.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana ogrodzenia – strona wschodnia, północna, zachodnia- terenu Szkoły Podstawowej nr 7 w Kołobrzegu. Zakres zadania obejmuje demontaż starego ogrodzenia i wykonanie ogrodzenia z paneli ogrodzeniowych. Ogrodzenie należy wykonać z panela ogrodzeniowego ocynkowanego, zabezpieczonego przed korozją, malowanego proszkowo w kolorze ciemnozielony.

**Termin wykonania zamówienia: 18.11.2019r. do 20.12.2019r.**

### II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS.

#### Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie szkoły do dnia **13.11.2019 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na wymianę ogrodzenia-strona wschodnia, północna, zachodnia-terenu Szkoły”**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert odbędzie się w dniu **14.11.2019r.** o godz. **12:00**, a wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły pod adresem [www.sp7kg.pl](http://www.sp7kg.pl) (BIP)

*Koturno*

### III. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. 100% cena
2. W przypadku zaproponowania tej samej ceny Zamawiający może zaprosić wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.
4. Zamawiający może bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania:
  - a. unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
  - b. złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia prac lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej roboty bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia.
5. Zamawiający zastrzega prawo do:
  - a) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
  - b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
  - c) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego, jak również jego załączników
  - d) możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a w szczególności negocjacji ceny w odniesieniu do zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, różniących się od przedstawionych w pierwotnej ofercie,
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.

### IV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej szkoły pod adresem [www.sp7kg.pl](http://www.sp7kg.pl) (BIP).

*Koturno*

## V. Minimalny okres gwarancji na wykonane prace: 36 miesięcy

## VI. Dodatkowe informacje:

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
2. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, autoryzacje itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art.10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.). Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna podczas odbioru końcowego robót w zakresie niezbędnym dla jego odbioru.
3. Materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest (zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. „O Odpadach” – Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) przekazać do utylizacji i udokumentować ten fakt Zamawiającemu – przedstawiając w ramach dokumentacji powykonawczej **Karty przekazania odpadów**.
4. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewni warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru.
5. Teren Szkoły w trakcie prowadzenia prac nie powinien być pozbawiony ogrodzenia. Jeśli zajdzie potrzeba to Wykonawca wykona ogrodzenie tymczasowe zabezpieczające teren Szkoły.

## Dodatkowych informacji udziela

Marek Rymacki - kierownik gospodarczy e-mail: [m.rymacki@sp7kg.pl](mailto:m.rymacki@sp7kg.pl)

## VII. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1
2. Obmiar robót, kosztorys, zestawienie materiałowe – Załącznik nr 2

DYREKTOR  
DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Małgorzata Kałużna