**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca realizowanego zadania polegającego na przyznawaniu wsparcia uczniom w związku z rozwojem kompetencji cyfrowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, udziela się następujących informacji dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

* rodziców, opiekunów prawnych dzieci, którym przysługuje wsparcie
* pracowników lub współpracowników kontrahentów, których dane zostały przekazane do Urzędu Miasta Kołobrzeg

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg.   
   Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

* osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
* e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
* telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 tj. w związku z wykonywaniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w powiązaniu w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli,
* art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia 2016/679 tj. w związku z zawarciem i wykonaniem umowy wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   1. zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy, udzielania odpowiedzi na reklamacje i rozliczeń po jej zakończeniu oraz w celu rozpatrywania związanych z tym reklamacji; dotyczy to także danych uzyskanych przez Urząd Miasta Kołobrzeg z innych źródeł;
   2. realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze;

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Pani/Pana dane osobowe będą zbierane z innych źródeł. Dane osobowe zostały wskazane jako dane osoby związane z wykonaniem umowy przez Ministerstwo Cyfryzacji oraz Dyrektora Szkoły realizującego zadania związane z zawieraniem umów w imieniu organu prowadzącego.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:
   1. Dla pracowników administracji rządowej/samorządowej/podmiotów publicznych/przedsiębiorstw/NGO
   * Imię
   * Nazwisko
   * PESEL
   * NIP
   * REGON
   * Nazwa urzędu/instytucji/przedsiębiorstw/NGO
   * Komórka organizacyjna
   * Stanowisko
   * Służbowy numer telefonu
   * Służbowy adres e-mail
   * Adres siedziby
   1. Dla osób fizycznych
   * Imię
   * Nazwisko
   * PESEL
   * NIP
   * Prywatny numer telefonu
   * Prywatny adres e-mail
   * Adres zamieszkania

11. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

1. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciw. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenie 2016/679.  
   Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.
2. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie działań przed zawarciem umowy, jak również uniemożliwi jej zawarcie.
4. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.