

Umowa/2023

na zakup i dostawę piętnastu komputerów stacjonarnych do Szkoły Podstawowej nr 7 w Kołobrzegu, ul. Okopowa 1a.

Zawarta w dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg - Szkołą Podstawową nr 7 im. Zjednoczonej Europy z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Okopowej 1a, 78-100 Kołobrzeg, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Małgorzatę Kałużną - na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 89/19 z dnia 21 sierpnia 2019 r., zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
reprezentowaną przez.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzonego zapytania ofertowego zamówienia nie przekraczającego wartości 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu, ul. Okopowa 1a, piętnastu komputerów stacjonarnych zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia r. oraz zapytaniem ofertowym, które to dokumenty stanowią integralną część umowy jako jej załączniki.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone komputery:
 - 1) są fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne, bez wad, gotowe do użycia,
 - 2) są oryginalnie pakowane przez producenta,
 - 3) spełniają parametry opisane przez zamawiającego i są zgodne ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt i ryzyko.
3. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi protokolarnie z udziałem przedstawicieli obu stron umowy.
4. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do dokonywania ustaleń oraz odbioru protokolarnego jest Pan Szczepan Bohdan - kierownik gospodarczy.

§ 3

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy opisany w § 1 umowy.
2. Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur przejściowych.
3. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać dostawy przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że:
 - a) z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo -odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - b) na uzasadniony pisemny wniosek wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad Zamawiający może przedłużyć ten termin do 14 dni kalendarzowych.

§ 4

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi miesiące od momentu dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zgłoszonych usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.
3. Termin usunięcia usterek może być wydłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem lub e-mailem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu jego przekazania.

§ 5

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Nieprzekraczalną łączną wartością wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 jest kwota **złotych brutto** (słownie:/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy przedłożoną dnia r. Powyższa kwota zwiera należny podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na niżej wskazane dane:
Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg NIP 6711698541

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 7, im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu, ul. Okopowa 1a, 78-100 Kołobrzeg.

4. Kwota wymieniona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
9. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 8.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego:
.....

§ 6

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia.
2. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury, duplikatu tej faktury oraz jej korekty w formie elektronicznej na adres e-mail : sekretariat@sp7kg.pl a Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
6. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć w formie papierowej fakturę, o której mowa w ust. 5, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
7. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Wykonawcę o nowym adresie

§ 7

1. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy wynagrodzenia określonego w § 5 umowy. Jeżeli wynagrodzenie naliczone na fakturze Wykonawcy przekroczy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określone w niniejszym paragrafie są kary mowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z faktury wystawionej przez wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przed Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego .

§ 10

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Zjednoczonej Europy z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Okopowa 1a, tel; 94-35-401-60, mail: sekretariat@sp7kg.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole możliwy jest pod adresem email: iod@sp7kg.pl. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy . Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane

przez okres - czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny). Posiada Pani/Pana prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca